

Al Dirigente Scolastico

ITI FERMI – DESIO

OGGETTO: Domanda di rilascio del Diploma di Stato conseguito nell'a.s. _____/_____

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____
Cognome e nome dell'alunno/a

residente in _____ via _____

CHIEDE

il rilascio del Diploma di Stato conseguito presso codesto istituto.

A tal fine allega:

- ricevuta di versamento di € 15,13 effettuato tramite modello F24, codice tributo TSC4 (Tasse scolastiche – diploma)
- eventuale DELEGA con fotocopia del documento di riconoscimento dell'interessato se impossibilitato a ritirare personalmente il diploma.

Desio, _____

FIRMA

N.B.: PRESENTARSI CON UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO VALIDO

a cura della segreteria:

Estremi delegato per il ritiro:

Sig./Sig.ra _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

Estremi del documento di identificazione del delegato:

Desio, _____

FIRMA
