



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "E. FERMI"
Via Agnesi, 24 - 20832 DESIO (MB) Tel. 0362.303335/36
cod. meccanografico MBTF050001 (diurno) – MBTF05050A (serale) –
cod. fiscale 83010750152
www.fermidesio.edu.it
MBTF050001@pec.istruzione.it

A tutto il personale
Alle famiglie e agli studenti

Oggetto: protocollo Covid-19

L'Istituto Fermi di Desio adotta il presente protocollo di regolamentazione all'interno dei propri luoghi di lavoro per tutelare la salute delle persone presenti all'interno della Scuola e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro.

INFORMAZIONE

L'Istituto Fermi di Desio, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informa tutti i docenti, il personale ATA, gli alunni, i genitori/tutori e chiunque entri nei locali scolastici circa le disposizioni delle Autorità, affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili, apposite locandine informative.

In particolare, le informazioni riguardano

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nella Scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso a Scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

ACCESSO A SCUOLA DEL PERSONALE

Il personale, prima dell'accesso a scuola potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso. Le persone in tale condizione - nel rispetto delle indicazioni riportate in nota - saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "E. FERMI"

Via Agnesi, 24 - 20832 DESIO (MB) Tel. 0362.303335/36
cod. meccanografico MBTF050001 (diurno) – MBTF05050A (serale) –
cod. fiscale 83010750152
www.fermidesio.edu.it
MBTF050001@pec.istruzione.it

nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

INGRESSO A SCUOLA DI PERSONE ESTRANEE

In caso di accesso a scuola è necessario seguire le procedure di ingresso, transito e uscita, che saranno comunicate dal personale presente al centralino, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale presente. È possibile che si venga sottoposti alla misurazione della temperatura corporea, se tale temperatura risulterà superiore a 37,5°, non sarà consentito l'accesso. Chiunque entri a scuola deve essere munito di propri dispositivi di protezione individuale. È fatto divieto ai fornitori di entrare negli uffici.

PULIZIA E SANIFICAZIONE

La pulizia e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro della segreteria sono assicurate giornalmente.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali della Scuola, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

Si garantisce la pulizia e la sanificazione periodica giornaliera di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti in tutti gli uffici di segreteria.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È obbligatorio che le persone presenti a Scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani, a tale scopo si mettono a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Sul luogo di lavoro bisogna indossare mascherine e guanti forniti dalla scuola o, a preferenza, i propri dispositivi individuali.

GESTIONE SPAZI COMUNI

Negli spazi comuni è prevista una ventilazione frequente dei locali.

In tutti gli spazi della segreteria si assicura la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti igienizzanti.

SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Gli spostamenti all'interno dei locali della scuola sono limitati al minimo indispensabile per evitare assembramento di persone nei corridoi.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "E. FERMI"

Via Agnesi, 24 - 20832 DESIO (MB) Tel. 0362.303335/36
cod. meccanografico MBTF050001 (diurno) – MBTF05050A (serale) –
cod. fiscale 83010750152
www.fermidesio.edu.it
MBTF050001@pec.istruzione.it

Non sono consentite le riunioni in presenza ma è possibile riunirsi per via telematica con collegamento a distanza.

Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni, tutti gli incontri collegiali e ogni attività di formazione, anche obbligatoria e anche se già organizzata; è comunque possibile la formazione a distanza anche per i lavoratori in smart working

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Nel caso in cui una persona presente a Scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale o alla DSGA o alla DS; si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali, la Dirigente Scolastica o la DSGA procedono immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

La Scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, la Dirigente Scolastica o la DSGA potranno chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente il luogo di lavoro, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

IL MEDICO COMPETENTE/RLS

La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. decalogo)

Il medico competente deve essere consultato in casi dubbi perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio e può fornire ai lavoratori informazioni utili per evitare la diffusione del contagio.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il Dirigente Scolastico, RSPP e RLS

AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

Il presente protocollo di regolamentazione è comunicato a RSU e RLS e può essere aggiornato in caso di variazione della normativa sull'emergenza epidemiologica.

La Dirigente scolastica
Elena Bonetti